



*Embassy of the United States of America
Yaounde, Cameroon*

**Programme de Financement des Microprojets
B.P. 817 Yaoundé, Cameroun**

**Fonds de soutien aux initiatives d'auto-assistance
Demande de financement**

Le Formulaire de demande de financement au titre du Fonds de soutien aux initiatives d'auto-assistance est GRATUIT. L'Ambassade des États-Unis NE DEMANDE PAS LES FRAIS D'ETUDE DE DOSSIERS.

Référence # : AFYDE-SSH-GR-POLECON-2019

Date: _____

1. INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION (Joindre le document de légalisation et le statut)	
1.1 Contacts de l'Organisation	
Nom de l'organisation :	
Type d'organisation (cocher la case qui correspond):	<input type="checkbox"/> GIC <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> Organisation de Santé <input type="checkbox"/> Organisation Educative <input type="checkbox"/> Autre (préciser)_____
Nom du Président /Délégué	Prénom: _____ Nom: _____
Adresse ou BP:	
Téléphone:	
E-mail (obligatoire):	
1.2 Chef de Projet (s'il y'en a)/Autre Contact dans l'Organisation	
Nom:	Prénom: _____ Nom: _____
Titre:	
Adresse ou BP:	
Téléphone:	
E-mail (obligatoire):	
1.3 Référence	
Nom:	
Organisation:	
Adresse ou BP:	
Téléphone:	
E-mail (obligatoire):	
1.4 Description de l'Organisation	
Date de légalisation de votre organisation? (Joindre le document de légalisation)	



Embassy of the United States of America
Yaounde, Cameroon

Nombre de membres	
Fréquence des réunions	
Mode de fonctionnement	
Citez quelques activités de développement que votre groupe a déjà menées en faveur des communautés	
Avez-vous déjà reçu un financement de l'Ambassade des Etats-Unis?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui:	Montant: Année: Titre/type du projet: Site du projet:

2. INFORMATIONS SUR LE PROJET

2.1 Identification du Projet

Titre du projet:	
Type du projet:	<input type="checkbox"/> Eau/Assainissement <input type="checkbox"/> Services Sociaux <input type="checkbox"/> AGR <input type="checkbox"/> Agriculture / Environnement <input type="checkbox"/> Autres (préciser) _____
Citer les produits du projet (Ex.: 2 puits, 2 salles de classe, 3 moulins, etc.):	

2.2 Localisation du projet

Village ou Quartier:	
Arrondissement:	
Département:	
Région:	

NB: Tout projet retenu sera visité avant la décision finale. Veuillez joindre un plan de localisation ou indiquer comment retrouver le site de votre projet.

2.3 Description du Projet

2.3.1 Nombre de Bénéficiaires

Hommes _____ Femmes _____ Garçons _____ Filles _____ **Total** _____

2.3.2 Contexte du Projet



2.3.3 Justification du Projet (pourquoi le projet est-il nécessaire?)	
2.3.4 Objectifs du Projet (objectifs général et spécifiques)	
2.3.5 Impact du Projet (décrire la situation nouvelle qui résultera de la mise en œuvre du projet)	
2.3.6 Activités du Projet (Inclure des plans, dessins ou bâtiments, le cas échéant (Il ne s'agit pas nécessairement de plans respectant toutes les normes.)	
<ul style="list-style-type: none">• Qu'avez-vous déjà réalisé? En termes de planification et de construction (exemples: Fondation construite, murs élevés jusqu'au niveau de la toiture, fonds mobilisés, etc.)	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Quand est-ce que la mise en œuvre du projet a ou pourra démarrer ?</i>	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Quelle est l'ampleur du travail qui doit être fait et combien de temps faudra-t-il pour achever le projet (Joindre un calendrier d'activités suivant le modèle figurant à la dernière page de ce formulaire)</i>	
2.3.7 Stratégies de Durabilité du Projet : Quel mécanisme votre organisation a-t-elle mis sur pied pour assurer la pérennité du projet ? (Ex : comité de gestion d'eau, contribution des populations pour la maintenance et les réparations, etc.)	
2.4 Budget du Projet	
2.4.1 Données financières générales du projet (veuillez joindre un budget ou un devis détaillé à votre demande. Pour l'achat de matériel, joindre les factures proforma provenant d'au moins deux sources différentes).	
Coût total du projet? En FCFA	
Quel est le coût total du projet :	
Combien avez-vous déjà mobilisé pour ce projet et combien avez-vous déjà	Montant mobilisé :
	Montant utilisé :



Embassy of the United States of America
Yaounde, Cameroon

utilisé? En FCFA:	
Quelle est la provenance de ces fonds?	
D'autres ambassades, bailleurs de fonds ou organismes publics contribuent-ils pour le projet ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, préciser:
2.4.2 Montant sollicité de l'Ambassade	
Quel financement sollicitez-vous de l'Ambassade des États-Unis?	FCFA:
Comment seront utilisés ces fonds?	Joindre un budget détaillé (voir modèle A)
2.4.3 Apport Personnel de l'Organisation et/ou de la Communauté : Quelle est la contribution de la communauté à ce projet ? (Exemple : 40 heures de travail volontaire par semaine ; 1 300 000 FCFA ; 04 camions de sable ; etc.)	
Main d'oeuvre	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Préciser:
Equipement	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Préciser:
Matériaux	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Préciser:
Numéraires	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Préciser:
Autres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Préciser:
2.4.4 Génération de revenus	
Une fois achevé, le projet pourrait-il générer des revenus ?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Si oui en préciser le montant :	
Qui aura la charge de contrôler les revenus générés.	
Quel usage fera-t-on de ces revenus ?	

Signature du Président/Délégué

Nom:

Titre:

Date:

Signature de l'Autorité locale

Nom: _____

Titre: _____

Date: _____



Liste de vérification à l'intention du postulant

- Prévoir un budget sur le Modèle A de la page suivante.
- Prévoir un échéancier suivant le Modèle B de la page suivante.
- Joindre un plan de situation ou préciser comment retrouver le site du projet.
- S'assurer que l'adresse postale actuelle, le numéro de téléphone et l'adresse électronique sont indiqués le cas échéant.
- Signer la demande.
- Conserver une copie de la demande et de toutes les pièces justificatives.
- Eviter de joindre des pièces non requises dans la procédure.
- Transmettre l'original du formulaire dûment rempli à l'Ambassade des États-Unis.

Le Formulaire de demande de financement au titre du Fonds de soutien aux initiatives d'auto-assistance est GRATUIT. L'Ambassade des États-Unis NE DEMANDE PAS LES FRAIS D'ETUDE DE DOSSIERS.



Modèle A: Budget

Le budget doit être indiqué en monnaie locale (francs CFA). Il doit notamment inclure des notes expliquant les coûts indiqués dans chaque rubrique ainsi que tous autres renseignements pertinents à l'appui de la demande. Il doit être en rapport direct avec les activités décrites dans la proposition. Toutes les propositions doivent suivre le modèle de présentation ci-après.

BUDGET DETAILLE: Utiliser la feuille de calcul Excel

Date:

Nom de l'organisation:

TITRE DU PROJET	TOTAL (CFA)	Source de Financement		
		Ambassade des Etats-Unis (Montant en FCFA)	Bénéficiaire (Apport en FCFA)	Total (CFA)
Phase I: Nettoyage du site et réalisation de la fondation	780 000	450 000	330 000	780 000
Phase II: Elévation des murs	700 000	400 000	300 000	700 000
Phase III: Portes et fenêtres, peinture et finitions	900 000	500 000	400 000	900 000
TOTAL	2 380 000	1 350 000	1 030 000	2 380 000

BUDGET DETAILLE: INCLURE LES DETAILS DES DEPENSES

	Rubrique budgétaire	Quantité	Prix Unitaire (FCFA)	Prix Total (FCFA)	SOURCE DE FINANCEMENT		
					Ambassade des Etats-Unis (Montant en FCFA)	Bénéficiaire (Apport en Numéraire)	Total (FCFA)
Phase I:	Ciment	60	5 000	300 000	300 000		300 000
Nettoyage du site et réalisation de la fondation	Sable	1				150 000	150 000
	Gravier	1	90 000	90 000	90 000	60 000	150 000
	Main d'œuvre qualifiée	1	60 000	60 000	60 000		60 000
	Main d'œuvre non qualifiée	1	120 000	120 000		120 000	120 000
	Total phase I				450 000	450 000	330 000
Phase II	Ciment	80	5 000	400 000	400 000		400 000
Elévation des murs	Sable					300 000	300 000
	Total phase II			400 000	400 000	300 000	700 000
Phase III	Peinture des fenêtres	1	300 000	300 000	300 000	200 000	500 000
Portes et fenêtres, peinture et finitions	Peinture des portes	1	200 000	200 000	200 000	200 000	400 000
	Total phase III			500 000	500 000	400 000	900 000
	Grand Total				1 350 000	1 030 000	2 380 000



Modèle B: Chronogramme des activités

Toutes les propositions doivent suivre le modèle de chronogramme ci-après.

Activités du projet	Janvier 2019 – Octobre 2019									
	Jan	Fév	Mars	Avr	Mai	Juin	Juil	août	Sept	Oct
Phase I										
Nettoyage du site	X									
Réalisation des fouilles pour la fondation		X	X							
Construction de la fondation			X	X						
Phase II										
Elévation des murs				X	X	X				
Charpente, tôles et plafond							X	X		
Revêtement du sol								X		
Phase III										
Portes et fenêtres, peinture, finitions								X	X	
Transmission du rapport final										X